



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АО «ПриСТ»

Дедюхин А.А.

2022 года

Политика АО «ПриСТ» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Политика Акционерного общества «Приборы, Сервис, Торговля» (АО «ПриСТ») в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N152-ФЗ (далее Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает АО «ПриСТ» (далее Общество, Оператор).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с Политикой, а также другими документами Общества, устанавливающими порядок работы с персональными данными.

1.5. Все вопросы, связанные с обработкой персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Основные понятия, используемые в Политике:

1.6.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных).

1.6.2. Субъект персональных данных — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

1.6.3. Оператор персональных данных (Оператор) - юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.6.4. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;

- удаление;
- уничтожение.

1.6.5. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.6.6. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.6.7. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.6.8. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.6.9. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.6.10. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту персональных данных.

1.6.11. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6.12. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.7. Основные права и обязанности Оператора (Общества).

1.7.1. Оператор имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора;
- 3) получать от органа государственного контроля и его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки Общества, знакомиться с результатами проверки, обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля, повлекшие за собой нарушение прав Оператора персональных данных при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) в случае отзыва Субъектом персональных данных Согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных только при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.7.2. Оператор обязан:

- 1) разместить в свободном доступе на сайте (для клиентов), на сервере Общества (для работников) локальные акты, регламентирующие работу с персональными данными;
- 2) организовать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 3) информировать работников Общества, осуществляющих обработку персональных данных, с

положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальными актами, определяющими работу Оператора в отношении обработки персональных данных и организовать обучение указанных работников;

- 4) отвечать на обращения и запросы Субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 5) сообщать по запросу необходимую информацию в уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных - Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор);
- 6) осуществлять внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных;
- 7) обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.8. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- 2) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральными законами. Сведения предоставляются Субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных;
- 3) получать информацию о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 4) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 5) отзываться на обработку персональных данных;
- 6) получать информацию о трансграничной передаче персональных данных;
- 7) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке персональных данных.

1.9. Субъект персональных данных обязан:

- сообщать достоверную информацию о себе и предоставлять документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством Российской Федерации в объеме, необходимом для цели обработки;
- сообщать в Общество информацию об обновлении, изменении своих персональных данных.

1.10. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.11. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Общества в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных.

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.2. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление деятельности в соответствии с Уставом АО «ПриСТ»;
- оформление гражданско-правовых отношений (продажа товаров, оказание услуг);
- привлечение и отбор кандидатов на работу;
- оформление и регулирование трудовых отношений;
- ведение кадрового делопроизводства;
- ведение бухгалтерского учета;
- начисление заработной платы;
- подача сведений в банк для перечисления заработной платы;
- оформление налоговых вычетов;
- исчисление и уплата налоговых платежей;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- обеспечение безопасных условий труда.

3. Правовые основания обработки персональных данных.

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ "Об акционерных обществах";
- Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав АО «ПриСТ»;
- договоры, заключаемые между Оператором и Субъектами персональных данных;
- согласие Субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории Субъектов персональных данных.

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий Субъектов персональных данных.

4.2.1. Лица, являющиеся учредителями Общества и не являющиеся работниками Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- вид документа, удостоверяющего личность Субъекта;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность Субъекта, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшего его органе;

- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные (телефон, электронная почта);
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с требованиями законодательства.

4.2.2. Работники и бывшие работники Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- вид документа, удостоверяющего личность Субъекта;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность Субъекта, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшего его органе;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- адрес для информирования;
- должность;
- контактные данные (телефон, электронная почта);
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- данные документа о рождении ребёнка;
- сведения о трудовой деятельности и реквизитах документов, содержащих информацию о трудовой деятельности: трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (справка СТД-Р или СТД-ПФР), за исключением случаев, когда трудовой договор заключён впервые;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о заработной плате;
- реквизиты банковской карты и банковского счета, необходимые для перечисления заработной платы;
- сведения о доходе с предыдущего места работы. Сведения указываются в справке о зарплате и иных выплатах за 2 календарных года, которую выдаёт предыдущий работодатель. Сведения необходимы для расчета и оплаты больничного листа;
- документы, оформляемые в процессе приема, перевода, увольнения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.3. Члены семьи работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- дата рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.4. Кандидаты на вакантные должности Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные (телефон, электронная почта);
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.5. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- вид документа, удостоверяющего личность Субъекта;
- серия и номер документа, удостоверяющего личного Субъекта, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшего его органе;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные (телефон, электронная почта);
- должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.6. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- вид документа, удостоверяющего личность Субъекта;
- серия и номер документа, удостоверяющего личного Субъекта, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшего его органе;
- контактные данные (телефон, электронная почта);
- должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и условия обработки персональных данных.

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

5.3. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.4. Оператор осуществляет как автоматизированную (с помощью средств вычислительной техники с передачей по внутренней сети АО «ПриСТ»), так и неавтоматизированную обработку персональных данных (оформление документов на бумажных носителях).

5.5. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, имеющие право осуществлять обработку персональных данных.

5.6. Работники, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Оператора, обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных.

5.7. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Оператора, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным: работнику Оператора, имеющему право осуществлять обработку персональных данных, предоставляются уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей

информационной системе Оператора в установленном порядке.

5.8. Оператор принимает необходимые меры (правовые, организационные и технические) для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

5.8.1. Правовые и организационные меры:

- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.8.2. Технические меры:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применяет технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применяет прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;
- оценивает эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- ведёт учет машинных носителей персональных данных;
- ведёт работу по обнаружению фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры к устранению;
- восстанавливает персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;
- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролирует принимаемые меры по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

5.9. Обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Согласие в письменной форме Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес Субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя Субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя Субъекта персональных данных);
- наименование Оператора, получающего согласие Субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие Субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается Согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует Согласие Субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

- подпись Субъекта персональных данных.

5.11. Источником информации обо всех персональных данных Субъекта является непосредственно Субъект. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то Субъект персональных данных должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное Согласие. Оператор обязан сообщить Субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Субъекта дать письменное Согласие на их получение.

5.12. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.13. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.14. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, фондам пенсионного и социального страхования Российской Федерации и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных и прекращение их обработки, ответы на запросы Субъектов на доступ к персональным данным.

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, предоставляются Оператором Субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса Субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить Субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись Субъекта персональных данных или его представителя.

6.3. Оператор предоставляет сведения Субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.4. Если в обращении (запросе) Субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или Субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

6.5. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с Законом о персональных данных, в том числе если доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.6. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора, Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.7. В случае подтверждения факта неточности персональных данных, Оператор на основании представленных сведений уточняет персональные данные в течение 7 рабочих дней и снимает

блокирование персональных данных.

6.8. При обращении Субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить Субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

6.9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) Субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора, Оператор в срок, не превышающий 3-х рабочих дней прекращает неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор уведомляет Субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзор.

6.10. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав Субъектов персональных данных, Оператор обязан:

- в течение 24 часов уведомить Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав Субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам Субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.11. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

6.12. В случае достижения цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на их обработку, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено:

- договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных,
- иным соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных;
- либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

6.13. При хранении документов, содержащих персональные данные, Оператор обязан учитывать сроки хранения, установленные Федеральном законе от 22.10.2004 №125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" и Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утвержденном Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236).

6.14. Оператор уничтожает документы, содержащие персональные данные на бумажных носителях, по окончании срока хранения с помощью бумагорезательной машины путем измельчения, гарантирующего невозможность восстановления текста документов.

6.15. Оператор уничтожает персональные данные по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.16. Срок или условие прекращения обработки персональных данных в АО «ПриСТ» – прекращение деятельности Общества.

7. Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных.

7.1. Оператор до начала обработки персональных данных обязан направить Уведомление в уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных о намерении осуществлять обработку персональных данных, а также об осуществлении трансграничной передачи персональных данных (при наличии) для последующего внесения Оператора в Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных (далее Реестр операторов).

7.2. В случае изменения у Оператора ранее представленных сведений, указанных в Уведомлении об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных, Оператор в течение 10 рабочих дней направляет в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомление (Информационное письмо) с указанием таких изменений для внесения изменений в Реестре операторов.

7.3. В случае прекращения обработки персональных данных (прекращение деятельности АО «ПриСТ») Оператор в течение 10 рабочих дней со дня наступления заявленного срока или условия прекращения обработки персональных данных направляет в уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных уведомление (Заявление) с приложением документов, подтверждающих исключение Оператора из Реестра операторов.

7.4. Информацию о внесении сведений об Операторе в Реестр операторов, а также о прекращении Оператором обработки персональных данных, Оператор узнает на официальном сайте уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных (Роскомнадзор).



**Акционерное общество
«Приборы, Сервис, Торговля»
АО «ПриСТ»**

119071, г. Москва, 2-й Донской пр-д, д. 10, стр. 4, ком. 31
ИНН 7721212396/КПП 772501001
тел.: +7 (495) 777-5591, факс: +7 (495) 640-3023
<https://prist.ru/>, prist@prist.ru

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

**ПРИКАЗ №153-ЛНА
26.09.2022 года**

*«Об утверждении Политики АО «ПриСТ» в отношении
обработки персональных данных»*

1. Утвердить Политику АО «ПриСТ» в отношении обработки персональных данных (далее Политика).
2. Политику под роспись довести до сведения всех работников АО «ПриСТ».
3. Скан-копию Политики разместить на сервере и сайте АО «ПриСТ» для всеобщего доступа и информирования работников и клиентов АО «ПриСТ».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А.А. Дедюхин